



## DETERMINA A CONTRARRE

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;  
VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;  
VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999; L.296/2006; L.94/2012; L.135/2012; L.228/2012);  
VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;  
VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;  
VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;  
VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;  
VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;  
VISTO il progetto d'istituto a.a 2017/2018 approvato dal Cda n.5 del 22/09/2017 con delibera n. 41;  
VISTO il bilancio di previsione 2018 approvato dal CdA n.6 del 27/10/2017 con delibera n. 54;  
CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;  
CONSIDERATO che per l'efficace funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni e servizi;  
VISTO che il progetto d'istituto a.a.2017/2018 comprende il progetto n.21 denominato: "FORMAZIONE PERSONALE T.A. E SVILUPPO SINERGIA AMMINISTRATIVA";  
VISTO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario l'acquisto del seguente ~~bene~~/servizio: n. 1 corso di formazione dal titolo "La Pubblica Amministrazione Digitale" che si svolgerà a Venezia C/O Hotel Plaza in Via Stazione, 36 il giorno 14 dicembre 2018 per n. 1 unità di personale amministrativo;  
VISTE le disponibilità del personale amministrativo acquisite per le vie brevi;  
PREMESSO che l'U.P.B. **1/2/1 PRESTAZIONI ISTITUZIONALI** comprende l'art. **255 / PRODUZIONE ARTISTICA E RICERCA**;  
ACCERTATO che la spesa presunta per l'acquisto del ~~bene~~/servizio ammonta a complessivi **€ 400,00 (quattrocento/00)**;  
RITENUTO di rimborsare le spese di missione sostenute dai dipendenti per la partecipazione al suddetto corso di formazione;  
CONSIDERATO che la spesa presa per il rimborso missione ammonta a complessivi **€ 50,00**;  
CONSIDERATO che per l'acquisto del ~~bene~~/servizio devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;  
CONSIDERATA la necessità di stabilire la modalità di individuazione della scelta del contraente per l'acquisto del ~~bene~~/servizio succitato;



CONSIDERATO di procedere/non procedere mediante il sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico in quanto il ~~bene~~/servizio in oggetto è/~~non è~~ reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico;

CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto;

RILEVATO che in conformità all'art.40 del D.Lgs. 50/2016 la procedura di aggiudicazione per l'acquisto del ~~bene~~/servizio deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es.PDF);

ACCERTATO che la spesa per il ~~bene~~/servizio in oggetto trova finanziamento nell'art. **255** sopracitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del ~~bene~~/servizio;

ACQUISITO il codice CIG: **ZE125F2896**;

#### **determina**

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del ~~bene~~/servizio di **N. 1 CORSO DI FORMAZIONE DAL TITOLO "LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE" CHE SI SVOLGERA' A VENEZIA C/O HOTEL PLAZA IN VIA STAZIONE, 36 IL GIORNO 14 DICEMBRE 2018 PER N. 1 UNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO**;
3. di procedere mediante sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico;
4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016: ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto;
5. di effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato come segue: ~~sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo~~; sulla base del minor prezzo;
6. di interpellare n. 1 ditta;
7. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella ~~lettera di invito~~/lettera d'ordine che contestualmente si approvano;
8. di nominare la commissione di valutazione delle offerte con apposito provvedimento nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;
9. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
10. di prenotare la spesa presunta di **€ 400,00 (quattrocento/00)** per l'acquisto del servizio e di **€ 50,00** per il rimborso missione sull'art. **255** del bilancio 2018 del Conservatorio dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con apposito atto.

Il Direttore

M.o Virginio Pio Zoccatelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993